



# TÜRK NÖROLOJİ YETERLİK KURULU

## NÖROLOJİ UZMANLIK EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYONU BAŞVURUSU VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ

### MADDE 1- Dayanak, Amaç ve Kapsam

1.1. Bu yönerge, Nöroloji Uzmanlık Eğitimi Programını Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu ile ilgili 10.6.2022 tarihinde yürürlüğe giren “Türk Nöroloji Yeterlik Yönergesi” maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

1.2. Amacı Ulusal Nöroloji Uzmanlık Eğitimi Akreditasyon başvuru ve değerlendirme süreçleri ve bu süreçlerde “Türk Nöroloji Yeterlik Yönergesi”nde yer alan kurul ve komisyonlarının işleyişi ile ilgili esasları belirlemektir.

1.3. Bu yönerge, Nöroloji Uzmanlık Eğitimi akreditasyon süreciyle ilgili olarak Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

### MADDE 2-Tanım ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen;

Dernek: Türk Nöroloji Derneğini,

TUKMOS: (Nöroloji) Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi’ni,

Yeterlik Kurulu: Sıfatsız kullanıldığında Türk Nöroloji yeterlik yürütücü kurulunu,

Nöroloji Uzmanlık Eğitimi Programını Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu: Nöroloji Uzmanlık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu

UEMS: Avrupa Tıp Uzmanları Birliği (Union European des Medecines Specialistes)’ni,

EAN: Avrupa Nöroloji Akademisi (European Academy of Neurology)’ni,

WFN: Dünya Nöroloji Federasyonu (World Federation of Neurology)’nu,

TTB: Türk Tabipler Birliği’ni

TTB-UDEK: Türk Tabipler Birliği Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu'nu,

TTB-UYEK: Türk Tabipleri Birliği Ulusal Yeterlik Kurulu'nu ifade eder.

ÖDR: Nöroloji Uzmanlık Eğitimi veren Fakültelerin hazırlayacağı Özdeğerlendirme Raporu'nu

AÖDR: Ara Özdeğerlendirme Raporu'nu

GR: Gelişim Raporu'nu

DH: Değerlendirici Havuzu'nu

DE: Değerlendirme Ekibi'ni tanımlar.

### **MADDE 3. Akreditasyon Başvurusu**

3.1. Başvurular 15-19 Ağustos 2022 tarihleri arasında Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu Sekreterliği'ne yapılır.

3.2. Başvuru yapan kurum, Nöroloji Uzmanlık Eğitiminin iç ve dış rotasyonlar dahil olmak üzere eğitim süresinin hepsini kendi bağlı olduğu kurumda tamamlamış, en az 2 dönem Nöroloji Uzmanı mezun vermiş ve halen Nöroloji uzmanlık Eğitimi vermeye devam ediyor olmalıdır.

3.3. Akreditasyon başvurusu Türk Nöroloji Derneği internet sitesinde “yeterlik / akreditasyon” başliğı altında yer alan “başvuru formunun” doldurulması, ilgili fakülte dekanı veya kurum yöneticisi tarafından imzalanması ve Türk Nöroloji Yeterlik Kurulu sekreterliğine ulaştırılması ile yapılır. Başvurular sitede yer alan elektronik formun doldurulması ile yapılabilir. Ancak başvuruyu takip eden 5 iş günü içinde ıslak imzalı asıl başvuru belgesinin Yeterlik Kurulu sekreterliğine gönderilmesi gereklidir. Islak imzalı başvuru belgesi ulaşmadığı takdirde başvuru işleme konulmaz.

3.4. Başvurular, Akreditasyon Komisyonu'nda değerlendirilerek karar Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme

Kuruluna iletilir. Akreditasyon başvurusu Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından kabul edilen kurumlara “akreditasyon adayı” statüsü verilir. Başvurusu reddedilen kurumlara konu ile ilgili detaylı gerekçeli geri bildirim raporu gönderilir.

3.5. Akreditasyon adaylığı uygun bulunan ve konu ile ilgili kabul yazıları kendilerine ulaşan kurumlar için TND tarafından öngörülen bütçe Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu hesabına yatırılır. Bu hesabın her türlü yönetimi ve sorumluluğu Türk Nöroloji Derneği Yönetim Kurulu üyesi olup Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu görev alan üyeye aittir.

3.6. Akreditasyon adaylığı uygun görülen kurumlar daha sonraki süreç, takvim ve belgelere TND internet sitesinden ulaşarak temin etmelidir. Bu kurumlara istenildiği takdirde Nöroloji Uzmanlık

Eğitimi Programını Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu'nun belirlediği en az 2 kişi tarafından bilgilendirme eğitimi toplantısı düzenlenir. Bu toplantılar yüz yüze ya da online olarak düzenlenebilir.

3.7. Akreditasyon adaylığı uygun bulunan ve konu ile ilgili kabul yazıları kendilerine ulaşan kurumlar, en geç 30 gün içinde zdeğerlendirme Raporunu (DR) hazırlayıp Akreditasyon Komisyonu'na iletilmek üzere Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu'na posta ile göndermelidir.

#### **MADDE 4. zdeğerlendirme Raporunun (DR) hazırlanması**

4.1. DR, "Türk Nöroloji Yeterlik Kurulu Nöroloji Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar" metninde yer alan başlıklara uygun olarak başvuran kurum tarafından hazırlanır.

4.2. Türk Nöroloji Yeterlik akreditasyon komisyonunda yer alan üyeler, kendi kurumlarının ÖDR hazırlama komisyonlarında görev alamazlar.

4.3. DR'nun değerlendirilmesi ve sonucun karara bağlanması sırasında "Gizlilik ve Etik Kurallar Bildirimi" ve "Ziyarete Ekibinde Yer Almak" için belirlenen maddeler Akreditasyon komisyon ve Yeterlik Yürütme Kurulu yeleri için de geçerlidir.

4.4. DR, ekleri ile birlikte 3 nüsha basılı, 3 nüsha elektronik (taşınabilir belleğe kaydedilmiş) olarak TND web sayfasından duyurulmuş olan son başvuru tarihinin mesai saati sonuna kadar Türk Nöroloji Yeterlik Kurul sekreterliğine ulaştırılır. Sekreteryaya başvuran kurum DR'nin ulaşma tarihi ve teslim alınan belgeler hakkında bilgilendirir. Elektronik ortamda gönderilen DR kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.

4.5. Türk Nöroloji Yeterlik Kurul sekreterliği tarafından "DR n kontrol listesi" aracılığı ile teslim edilen basılı ve elektronik tüm belgeler değerlendirmeden geçirilir ve varsa eksikliklerin kurum tarafından tamamlanması istenir. Kurumdan bu eksiklikleri daha önceden belirlenmiş ve taraflarla başvuru öncesi paylaşılmış olan süre içinde tamamlaması istenir.

#### **MADDE 5. zdeğerlendirme Raporunu'nun incelenmesi ve karara bağlanması**

5.1. DR'u her bir Akreditasyon Komisyonu yesi tarafından detaylıca okunur. Komisyonun kendi içinden belirleyeceği biri raportör olmak üzere 3 komisyon yesi tarafından değerlendirme kılavuzu ilkeleri dikkate alınarak bir rapor hazırlanır. Raportör kendi görüşü de dahil diğer 2 komisyon üyesinin görüşlerini ortak bir rapor haline getirir. Hazırlanan bu rapor Akreditasyon Komisyonu DR Değerlendirme Paneli'nde görüşülür. Üç kişilik DR değerlendirme ekibi tarafından hazırlanan ortak raporda uzlaş sağlanamayan konular bu panelde tartışılarak "Kurum Ziyaretine Uygun" ya da "Kurum Ziyaretine Uygun Değil" kararı gerekçeleri ile birlikte alınır. Alınan karar Türk Nöroloji Yeterlik

Yürütme Kurul sekreteriyasına gönderilir. Gerekeçeli karar, Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurul sekreteriyasına gönderilir.

5.2. Akreditasyon kurulunun kararı ile gelen rapor, Nöroloji Uzmanlık Yeterlik (Board) Kurul'unun her bir üyesi tarafından bireysel olarak değerlendirilir. Nöroloji Uzmanlık Yeterlik (Board) Yürütme Kurul başkanı raporun ortak toplantıda değerlendirilmesi için bir tarih belirler. Belirlenen tarihte röportör olarak görev alan Akreditasyon komisyonu üyesi her bir standartla ilgili değerlendirmeyi ve gerekçesini içeren raporu sözlü olarak sunar, yöneltilen soruları yanıtlar.

5.3. Kurumun ziyarete uygunluğu hakkındaki kesin karar Nöroloji Yeterlik (Board) Yürütme Kurul değerlendirme panelinde yapılan değerlendirme sonrası alınır.

<b>Karar</b>	<b>Gerekeç</b>
1. Kurum Ziyaretine Uygun	1.1. Özdeğerlendirme Raporu, "Türk Nöroloji Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar"ına göre anlaşılır, bilgi ve belgeler ile desteklenmiş şekilde hazırlanmıştır. Bu standartlar, kurum ziyareti ile değerlendirilebilecek düzeydedir. Herhangi bir ek bilgi ve belgeye ihtiyaç yoktur.
	1.2. Özdeğerlendirme Raporu, "Türk Nöroloji Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar"ına göre hazırlanmakla birlikte, hazırlanan ÖDR içindeki bir veya birkaç başlıkta yoruma açık, kurum ziyareti sırasında karar verilebilecek bilgi ve belge eksikliği bulunmaktadır.
2. Kurum Ziyaretine Uygun Değil	2.1. Özdeğerlendirme Raporu, "Türk Nöroloji Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar"ına göre hazırlanmakla birlikte, bir ya da birkaç standardın karşılanma durumu ile ilgili bilgi ve belge eksikliği vardır. Bu nedenle değerlendirme yapılamamaktadır. Yeterlik Kurulu tarafından başvuru öncesi ilan edilen tarihler arasında ilgili bilgi ve belgelerin Yeterlik Yürütme Kurulu'na ek rapor olarak göndermesi halinde kurum ziyareti yapılabilir.
	2.2. ÖDR'da kurumun "Türk Nöroloji Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar"ını kurum ziyareti ile değerlendirebilecek düzeyde karşılamadığı anlaşılabilir olup kurumun konu ile ilgili olarak bilgisine sunulan raporda yer alan eksiklikleri tamamlaması, daha sonra duyurusu yapılacak olan Akreditasyon başvuru dönemi için de sunması halinde kurum ziyaretle değerlendirilebilir.
	2.3. ÖDR, "Türk Nöroloji Yeterlik Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar"ına göre hazırlanmamış ve/veya bu standartların değerlendirilebilecek düzeyde karşılanmadığı anlaşılmaktadır. Kurumun konu ile ilgili olarak bilgisine sunulan raporda yer alan eksiklikleri tamamlaması, daha sonra duyurusu yapılacak olan Akreditasyon başvuru dönemi için de sunması halinde kurum ziyaretle değerlendirilebilir.

## **MADDE 6. Kurum Ziyareti**

6.1. Kurum ziyareti, ÖDR'nun ilgili komisyon ve kurulda değerlendirilmesi akabinde "Türk Nöroloji

Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar”ını karşıladığı anlaşılan eğitim Nöroloji uzmanlık eğitimi veren merkezlerin altyapı ve uygulamalarının yerinde görülmesi, görüşülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla “Değerlendirme Kılavuzu” dikkate alınarak yapılır.

6.2. ÖDR'nin kabul edildiği Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurul toplantısında, her kurum için biri TTB UDEK/UYEK temsilcisi/üyesi olmak koşulu ile değerlendirici eğitimi almış en az 3 kişilik ziyaret ekibi ve bir yedek üye belirlenir. Ekibin üyeleri gerek ziyaret ekibinde yer alabilme gerekse de Yeterlik Kurulları için hazırlanan etik kurallar belgesinde yer alan maddelere uyduklarını beyan ederler.

6.3. Ekibin başkanı varsa “daha önce” Türk Nöroloji Dernek başkanı, yönetim kurulu üyesi ya da başka bir kurumla ilgili farklı kurul ve komisyonlarda görev almış üyeler arasından seçilir.

6.4. Kurum, daha önce TND web sayfasından ilan edilen kurum ziyaret tarihlerinden en uygun olanını seçerek beş iş günü içinde bildirir.

6.5. Kuruma değerlendirme ziyareti yapacak üyelerin kimlikleri ve iletişim bilgileri iletilir. Kurum beş iş günü içinde yazılı olarak ve gerekçesini belirterek üyelere itiraz edebilir. İtirazlar Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu'nda değerlendirilir. İtirazın uygun görülmediği durumlarda karar Akreditasyon Komisyonu'na iletilir. Akreditasyon komisyonu konuyu kendi içinde yapacağı bir toplantıda ele alarak yeni ziyaret ekibi üye ya da üyelerini belirler ve kararını Yeterlik Yürütme Kuruluna iletir.

6.6. Değerlendirilecek kurum, ziyaret ekibi ve tarihin belli olmasından sonraki 3 iş günü içinde ekibinin başkanı ile iletişime geçerek, ziyaret için gerekli altyapı ve program detaylarını öğrenir. Ziyaret edilecek kurum, ziyaret ekibinin her bir üyesine kurumun daha önce hazırladığı ÖDR raporu ve eklerini basılı ve taşınabilir bellekte birer nüsha gönderir. Üyeler kurum ziyareti öncesi ÖDR ve eklerini değerlendirme rehberini kullanarak bireysel değerlendirme yaparlar.

6.7. Ziyaret ekibi üyelerinin ulaşım ve konaklama gibi giderleri sağlanabiliyorsa öncelikli olarak kurumun kendi imkânları ile karşılanır. Karşılanamıyorsa yalnızca ulaşım ve konaklama TND tarafından, hava limanı, otogar, tren istasyonu vb. dan kuruma transferi, bilgisayar, barkovizyon, toplantı odası, kırtasiye, yemek vb. gibi şehir içi her türlü ihtiyaçları kurum tarafından sağlanır.

6.8. Değerlendirme ekibi ziyaretten bir gün önce kurumun değerlendirileceği şehirde veya çevrimiçi toplanarak bireysel değerlendirmelerini paylaşarak ortak bir değerlendirme yapar, ziyaret sırasında özellikle incelenmesi gereken konuları, görüşülecek kişileri belirler.

6.9. Ziyaret ekibi “Değerlendirme Kılavuzu” ile uyumlu şekilde ziyaret gerçekleştirir, ziyaretin tamamlanması akabinde bir araya gelerek ziyaret sonu çıkış bildirimini hazırlar. Çıkış bildirimini ekip

başkanı, Dekan, uzmanlık öğrencisi eğitim/öğretiminden sorumlu dekan yardımcısı, başhekim, anabilimdalı başkanı, anabilim dalı öğretim görevlileri, eğitim sorumluları, başasistanın hazır bulunduğu toplantıda kuruma sözlü olarak sunar, yazılı olarak teslim eder.

6.7. Kılavuza uygun hazırlanmış “Kurum Ziyareti Raporu” ziyaretin sona ermesinden en geç 7 gün içinde basılı ve elektronik olarak ziyaret ekibi başkanı tarafından Türk Nöroloji Yeterlik (Board) Yürütme Kurulu’na iletilir.

6.8. Değerlendirilen kurum 7 gün içinde çıkış bildirimini ile ilgili varsa itiraz ya da görüşlerini Türk Nöroloji Yeterlik (Board) Yürütme Kurulu’na iletilir.

## **MADDE 7. Akreditasyon Kararı**

7.1. Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu, sona ermiş tüm başvurular için ÖDR ve kurum ziyareti raporlarını, çıkış bildirimine dair kurumların itirazlarını Akreditasyon Komisyon başkanına iletir.

7.2. Akreditasyon komisyonu, kurum ziyareti başkanı ya da raportörü tarafından sunulan raporun değerlendirilmesi gündemi ile toplanır. Toplantıda her başlık ayrı ayrı, ardından tümü birlikte gözden geçirilir. Toplantı sonunda kurum için “Tam Akreditasyon”, “Koşullu Akreditasyon” ve “Akreditasyona Uygun Değil” kararı 9 komisyon üyesinden en az altısının “evet” oyu vermesi ile alınır.

7.3. Akreditasyon Komisyonu kurumun akreditasyonu ile ilgili olarak üç karardan birini alarak programın akreditasyonla ilgili statüsünü Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu’na önerir.

7.3.1. Tam Akreditasyon: Kurumun “Türk Nöroloji Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar”ı karşıladığının belirlendiği durumda verilen statüdür. Kurumun “Tam Akreditasyon” aldığı tarihten başlamak üzere 5 yıl süreyle geçerlidir. Ancak kurum üçüncü yılın sonunda yapılacak olan ara değerlendirme sürecinde varsa güncellenen yoksak hali hazırda yürürlükte olan Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartları karşılamaya devam ettiğini belgelemeli ve gelişim raporlarını yıllık bazda Akreditasyon Komisyonunda değerlendirilmek üzere Yeterlik Yürütme Kuruluna iletmelidir.

7.3.2. Kurumun Nöroloji Uzmanlık Eğitim Programına dair “akreditasyon sonuç raporu” hazırlanarak o yıl yapılan Türk Nöroloji Kongresi sırasında açıklanır, TND Web sayfası ile dergi ve bülteninde yayınlanır. Akredite programlarda akreditasyonun sürekliliği için akreditasyon sürecinin 5 yılının tamamlanacağı yılın başvuru döneminde başvuru yapılması gerekir.

7.3.3. Koşullu Akreditasyon: ÖDR raporu ve eklerinin değerlendirilmesi sonucu eğitim programında temel standartların bir veya birkaçının karşılanma sınırında olduğunun saptandığı durumlarda 18 ay içinde bu standartların eğitim merkezi tarafından tamamıyla karşılanabileceği düşünüldüğünde verilen

statüdür. ÖDR ve eklerinde saptanan eksik başlıklar yanı sıra diğer standartlar kurum ziyareti sırasında yerinde değerlendirilir. Ziyaret ekibi gerekçeleri ile birlikte hazırladıkları ziyaret sonrası raporu yazılı olarak sunar.

7.3.4. Koşullu akreditasyon süresi uzatılamaz. Bu süre sonunda standartların karşılandığı belirlenirse kurum Tam Akreditasyon statüsüne geçer. Tam akreditasyon bu kararın alındığı tarih itibariyle 5 yıl geçerlidir. Diğer süreçler 7.3.1. maddede yer alan bilgiler doğrultusunda ilerler.

7.3.5. Akreditasyon için uygun değil: ÖDR ve eklerinin değerlendirmesi ya da kurum ziyareti sonucunda kurumun “Türk Nöroloji Derneği Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar”ını karşılamadığı saptanan nöroloji uzmanlık eğitim programının statüsüdür. Bu kurumlar en az 24 ay sonra akredite olmak için yeniden başvuru yapabilirler.

7.4. Akreditasyon Belgesi, tam akredite statüsü verilen programların yürütüldüğü merkezlerde Dekan, uzmanlık öğrencisi eğitiminden sorumlu dekan yardımcısı, başhekim, uzmanlık eğitimi veren merkezin başkanı, öğretim görevlileri, uzmanlık öğrencisi, yardımcı sağlık personeli, sekreterlerin de katıldığı bir toplantıda Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu Başkanı tarafından takdim edilir. Ayrıca eğitim merkezinin bağlı olduğu Dekanlık makamına sunulur.

## **Madde 8: Ara Değerlendirme**

8.1. Ara değerlendirme Nöroloji Uzmanlık Eğitimi Programı tam akredite edilen kurum üçüncü yılın sonunda “Türk Nöroloji Derneği Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar”ı karşılamaya devam edip etmediklerini değerlendirmek ve bir önceki sonuç raporunda Yeterlik Yürütme

Kurulu tarafından yazıyla kendilerine iletilen önerileri yerine getirme durumlarını ve önerilenler dışında yapılan iyileştirmeleri değerlendirmek amacıyla yapılır.

8.2. Akreditasyon sürecinin 3. yılındaki kurumlar, Ocak ayının ilk haftasında yazı ile bilgilendirilir ve güncel Ara Özdeğerlendirme Raporu (A-ÖDR) hazırlama kılavuzu gönderilir.

8.3. Ara değerlendirme süreci özdeğerlendirme süreci ile benzerlik gösterir. Akreditasyon Komisyonu tarafından kurumu ilk ziyaret eden ekip başkanı ve raportör mümkünse aynı kalmak şartıyla 3 kişilik ziyaret ekibi belirlenir. Ekibin üyelerinden birinin TTB UDEK üyesi olmasına dikkat edilir. Ziyaret ekibi değerlendirecekleri kurumla ilgili çıkar çatışması ya da örtüşmesi olmadığını beyan ederler.

8.4. A-ÖDR, güncel A-ÖDR Hazırlama Kılavuzuna uygun olarak başvuran kurum tarafından hazırlanır ve 3 nüsha basılı, 3 nüsha elektronik (taşınabilir belleğe kaydedilmiş) olarak Temmuz ayının ilk işgünü mesai saati sonuna kadar Yeterlik Kurulu sekreteriyasına gönderir. Kurumlar A-ÖDR'nin

ulaşma tarihi ve teslim alınan belgeler hakkında bilgilendirilir. Belgeler sekreteryaya tarafından gözden geçirilir, eksiklik varsa 30 iş gün içinde tamamlanması istenir.

8.5. Yeterlik Kurulu sekreteri, A-ÖDR ve eklerini ve güncel kurum değerlendirme kılavuzunu ziyaret ekibine gönderir.

8.6. Ziyaret ekibi, ilgili belgeler ellerine ulaştıktan sonra en geç 30 gün içinde A-ÖDR'ünü değerlendirir.

8.7. Ara değerlendirme ziyareti "kurum ziyaret kılavuzu" na uygun şekilde yapılır. Bu aşamadan sonraki süreç akreditasyon ziyaretinde olduğu gibi ilerler.

### **Madde 9: Reakreditasyon**

9.1. Tam Akreditasyonun Devamı: Eğitim programının tüm temel standartları karşılamaya devam ettiği durumda verilen statüsüdür. Kurumun "Nöroloji Uzmanlık Eğitimi Programı" ait sonuç raporu hazırlanır ve eğitim merkezinin bağlı olduğu Dekanlık/yönetime iletilir. Sonuçlar TND web sayfasında yayımlanır.

9.2. Tam Akreditasyon Statüsü'nün Koşullu Akreditasyona Düşürülmesi: Türk Nöroloji Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar'ının tamam yakını karşılanmakla birlikte birkaç başlıkta gerilemenin saptandığı ve ziyaret ekibinin bu standartların 18 ay içinde eğitim merkezinin karşılayabileceği doğrultuda kanaat bildirdiği durumda verilen statüdür.

9.3. Tam Akreditasyon Statüsü'nün Akreditasyon İçin Uygun Değil Statüsüne Düşürülmesi: Kurumun Türk Nöroloji Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar'ını karşılayamaz hale geldiği statü olup bu durumda kurumların Tam Akreditasyon statüsü sonlandırılır.

9.4. Tam akreditasyona devam yanı sıra kurumun akreditasyon statüsünün değişimine ait işlemler ilk akreditasyon ziyaretinde olduğu gibi ilerler. Nihai rapor Akreditasyon komisyonu tarafından hazırlanarak Yeterlik Yürütme kuruluna sunulur. Yeterlik Yürütme Kurulunun konuyla ilgili yaptığı toplantıda rapor son halini alır.

### **MADDE 10. Gelişim Raporu**

10.1. Gelişim Raporu; tam akredite statüsü alan eğitim merkezleri "Değerlendirme/Ara Değerlendirme Sonuç Raporu"nda geliştirilmesi gereken yönler hakkında yapmış oldukları çalışmaları, değişiklikleri ara değerlendirmenin yapılacağı yıl hariç yıllık olarak hazırlayarak Akreditasyon Komisyonuna iletmek üzere üç basılı ve 3 taşınabilir belleğe kayıt edilmiş halde Yeterli Kurulu sekreterliğine iletir.



10.2. Gelişim Raporu Akreditasyon Komisyonu tarafından değerlendirir ve hazırlanan rapor Yeterlik Yürütme kuruluna sunulur. Yeterlik Yürütme Kurulu konu ile ilgili yaptığı toplantıda son halini alan rapor eğitim merkezinin başkanı bilgilendirilmek üzere kurum amirine yazılı olarak iletilir.

#### **MADDE 11. Yürürlük ve Yürütme**

11.1. Bu Yönerge Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren geçerlidir ve kapsamında tarif edilen süreçlerin yürütülmesinden Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu başkanı sorumludur.